

A. HET SCHOOLEXAMEN (locatie-gebonden deel, Het Goese Lyceum, locatie Oranjeweg havo en vwo)

1. Algemeen

- 1.1. Het schoolexamen wordt ten minste twee weken voor aanvang van het Centraal Examen afgesloten. Als een kandidaat het schoolexamen door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, voor één of meer vakken niet tijdig heeft afgesloten, wordt een inhaalmoment geboden en wordt, zo nodig, voor het examen in dat vak/die vakken verwezen naar een volgend tijdvak.
- 1.2. Het examendossier omvat, afhankelijk van de gekozen vakken, de resultaten van de volgende onderdelen: schoolexamentoetsen, praktische opdrachten, individueel of in groepsverband; handelingsdelen; inclusief loopbaan- dossier en een profielwerkstuk.
- 1.3. De wijze van toetsen is afhankelijk van het leerjaar, het vak en de eisen van het schoolexamen. Indien een schoolexamen op schriftelijke wijze wordt afgenomen, alsook bij het practicum, vindt overleg plaats tussen examinerator en andere leden van de sectie over de opgaven, normen, correctie en beoordeling.
- 1.4. Het niet binnen de door de vakdocent gestelde termijn persoonlijk overhandigen van praktische opdrachten, profielwerkstuk en/of handelingsdelen, wordt beschouwd als een onregelmatigheid begaan tijdens het schoolexamen.
- 1.5. Wanneer een kandidaat niet in staat is, anders dan door ziekte, aan een bepaald onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, dient de kandidaat of bij minderjarigheid de ouders of verzorgers hiervan, vóór aanvang van de toets kennis te geven aan de afdelingsleider van de betreffende afdeling. Dit geldt ook voor het inleveren van praktische opdrachten, of handelingsdelen. Verder is dit artikel ook van toepassing op mondelinge toetsen. Bij een rechtmatig verzuim, dit ter beoordeling van de examencommissie, van een onderdeel van het schoolexamen wordt de kandidaat op een door de vakdocent, in overleg met de afdelingsleider, te bepalen tijdstip in de gelegenheid gesteld dit onderdeel alsnog af te leggen.
- 1.6. Kandidaten die meewerken aan een schoolevenement voorafgaande aan een SE-toets, SE-toetsperiode of inlevermoment van een boekverslag, praktische opdracht of handelingsopdracht uit het schoolexamen, krijgen geen uitstel van de toets of de inleverdatum van een boekverslag, po of handelingsopdracht.
- 1.7. Kan een kandidaat wegens ziekte niet aan een toets deelnemen dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) dit telefonisch melden op dezelfde dag tussen 08.00 uur en 08.30 uur bij de medewerker van het leerlingenbalie. Deze regel geldt voor iedere dag dat een kandidaat een SE-toets heeft en ziek is. Bij absentie om andere zwaarwegende redenen moet altijd contact opgenomen worden met de afdelingsleider. Elke gemiste SE-toets dient te worden ingehaald in overleg met de leerlingencoördinator.
- 1.8. Wanneer de kandidaat pas na de toets wordt ziekgemeld, wordt dit gezien als ongeoorloofd afwezig en behandeld als een onregelmatigheid. De rector kan hiervoor maatregelen nemen (zie art. A5 van het Examenreglement Pontes).
- 1.9. Ongeoorloofde afwezigheid bij een SE-toets wordt eveneens behandeld als onregelmatigheid. De rector kan hiervoor maatregelen nemen (zie art. A5 van het Examenreglement Pontes). Bij ongeoorloofde afwezigheid bij een SE-toets gaat het inhalen van de gemiste SE-toets ten koste van een herkansing.
- 1.10. Met uitzondering van de mondelinge toetsen, de luistertoetsen en de practica opdrachten mag een kandidaat die te laat komt, tot uiterlijk 30 minuten na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Hij levert zijn werk uiterlijk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten als eindtijd geldt.
- 1.11. Indien een kandidaat meer dan 30 minuten na de aanvang van een toets te laat

komt, wordt deelname aan de betreffende SE-toets niet meer toegestaan en wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie art. A5 van het Examenreglement Pontes). De kandidaat dient een herkansing in te zetten om de toets in te halen.

- 1.12. Bij een mondelinge toets geldt het volgende: de kandidaat is 10 minuten voor aanvang van de toets aanwezig. Is een kandidaat te laat, wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie art. A5). De kandidaat dient een herkansing in te zetten om de toets in te halen.
- 1.13. Bij een toets van 50 minuten mag niemand het lokaal eerder verlaten. Bij een toets die 100 minuten of langer duurt geldt de volgende regeling: de eerste 50 minuten en wanneer het laatste kwartier is aangekondigd mag niemand het lokaal meer verlaten.
- 1.14. Ingeval een kandidaat tijdens de toets onwel wordt, beslist de afdelingsleider in overleg met de rector omtrent de te nemen maatregelen. In dergelijke gevallen dient de kandidaat zich zo spoedig mogelijk te melden bij de afdelingsleider.
- 1.15. De rector is het recht voorbehouden waar nodig data en tijdstippen van de diverse toetsen behorende tot het schoolexamen te veranderen, met inachtneming van een redelijke termijn en onder vermelding van redenen.
- 1.16. Afhandeling deadlines die gelden voor handelingsdelen en PO's uit het PTA:
- 1.17. Handelingsdelen worden niet becijferd, deze dienen minimaal voldoende beoordeeld te worden. Als de kandidaat de deadline van inleveren niet heeft gehaald, kan de afdelingsleider de kandidaat verplichten iedere dag op school te werken totdat de vakdocent het werk in orde heeft bevonden. Mocht een handelingsdeel aan het eind van het jaar nog niet in orde zijn, is dit reden om niet bevorderd te worden. In de examenklas kan overgegaan worden tot uitsluiting van deelname aan het Centraal Eindexamen.
- 1.18. Het inleveren van werk behorende bij een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht. In de beoordeling van praktische opdrachten kan een aantal punten opgenomen worden voor het op tijd inleveren van onderdelen van de opdracht en het op tijd inleveren van de totale opdracht. Wanneer een kandidaat niet aan de gestelde deadline voldoet, worden de hiervoor te behalen punten niet toegekend.
- 1.19. Wanneer de kandidaat een tweede deadline, deze te benoemen door de vakdocent, niet behaalt, wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie art. A5 van het Examenreglement Pontes).
- 1.20. In gevallen waarin het examenreglement niet voorziet, beslist de examencommissie.

2. Schoolexametoetsen

- 2.1. De resultaten van onderdelen van het schoolexamen (zie artikel B.1.3 van het schoolexamen) worden opgenomen in het examendossier.
- 2.2. Praktische opdrachten: Praktische opdrachten zijn bedoeld om vaardigheden te toetsen. De kandidaat moet deze activiteiten documenteren, zodat deze tijdens de beoordeling inzichtelijk zijn. Vooraf wordt duidelijk aangegeven hoeveel uren de praktische opdracht in beslag neemt.
Bij praktische opdrachten bepaalt de vakdocent of die groepsgewijs of individueel uitgevoerd mogen worden. De praktische opdrachten worden door de vakdocent begeleid, zodat deze het proces goed kan volgen. De beoordelingscriteria worden vooraf bekend gemaakt door de vakdocent aan de kandidaat.

3. Profielwerkstuk

- 3.1. Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, met daarbij een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betreffende profiel.
- 3.2. De kandidaat kiest een onderwerp in overleg met de vakdocent.
- 3.3. Alle data die betrekking hebben op het profielwerkstuk worden opgenomen in de

- jaarplanning en in de profielwerkstukhandleiding aan de kandidaat bekend gemaakt.
- 3.4. De begeleiding en de eindbeoordeling van het profielwerkstuk wordt verzorgd door een docent van één van de gekozen vakken.
 - 3.5. De richtlijnen voor de kandidaten en de beoordelingscriteria worden vooraf aan de kandidaten meegedeeld.
 - 3.6. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vak(ken) van het eindexamen. Tenminste één van deze vakken heeft een omvang van 320 slu of meer.
 - 3.7. De cijferwaardering van het profielwerkstuk wordt gemiddeld met andere onderdelen die deel uitmaken van het combinatiecijfer (zie artikel 5 van dit reglement)
4. Loopbaandossier havo en vwo
- 4.1 Het handelingsdeel Loopbaanoriëntatie en Begeleiding neemt voor havo twee en voor vwo drie leerjaren in beslag en wordt uitgevoerd aan de hand van het PTA LOB. Het is een verplicht onderdeel van het examenprogramma en beslaat op havo 50 en op vwo 60 studielasturen (slu's).
 - 4.2 De school stelt de kandidaten in staat LOB uit te voeren. Dit houdt in, dat kandidaten, uiteraard met toestemming enerzijds van de ouders en anderzijds van de betreffende leerlingencoördinator, ook tijdens lesdagen open dagen of meeloopdagen van universiteiten of hogescholen mogen bijwonen.
 - 4.3 De geoorloofde absentie wordt via de leerlingenbalie ingevoerd in Magister onder de code LB. Het initiatief voor de te ondernemen activiteiten ligt in principe bij de kandidaat. Bij LOB zijn diverse activiteiten mogelijk.
 - 4.4 De kandidaat maakt steeds een verslag van de ondernomen activiteiten. De kandidaat van havo of vwo doet dit online via de decanenwebsite van Qompas. De mentor bewaakt het tijdspad en de decaan bewaakt de vorderingen van het Loopbaandossier van de kandidaat. Om te voorkomen dat in gebreke blijven gevolgen heeft voor de overgang of de examinering op havo en vwo, zal de kandidaat alsnog aan zijn verplichtingen moeten voldoen na afloop van de deadline zoals die in elk P.T.A. is vastgelegd.
5. Combinatiecijfer
De cijferresultaten van het vak ckv, maatschappijleer en het profielwerkstuk en op vwo ANW worden, nadat ze apart beoordeeld zijn, samengevoegd tot het "combinatiecijfer".
De weging is voor ieder vak even zwaar. Ieder onderdeel wordt eerst afgerond op een geheel cijfer en daarna weer gemiddeld en afgerond op een geheel cijfer. Het combinatiecijfer telt mee bij het bepalen van de uitslag van het Centraal Examen. Vrijstelling voor een onderdeel van het combinatiecijfer kan worden verleend, wanneer de kandidaat voor dat onderdeel een gemiddeld eindcijfer heeft behaald van ten minste een 6.5.
6. Resultaten schoolexamen
- 6.1 De kandidaat wordt door de vakdocent binnen 10 werkdagen in kennis gesteld van het behaalde resultaat voor elk onderdeel van het schoolexamen. In bijzondere gevallen kan de rector beslissen van deze termijn af te wijken (dit betreft ook het PWS en PO's).
 - 6.2 Het gemaakte schriftelijk werk wordt de kandidaat, na correctie, op school ter inzage gegeven.
 - 6.3 Het cijfer dat bij teruggave op het gemaakte werk staat vermeld, is onder voorbehoud. Na bespreking van het werk kunnen cijfercorrecties worden aangebracht.
 - 6.4 Het gemaakte werk (origineel) wordt door de vakdocent in bewaring gehouden tot tenminste het einde van het schooljaar waarin het schoolexamen is afgenomen.
 - 6.5 Bij mondelinge toetsen kan de rector bepalen dat een vakdocent zich mag laten

assisteren door een tweede beoordelaar.

- 6.6 Elke vakdocent drukt zijn/haar eindoordeel voor de cijfertoetsen en praktische opdrachten uit in cijfers afgerond op één decimaal nauwkeurig. Handelingsopdrachten en het vak LO worden gewaardeerd met de kwalificatie “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”.
- 6.7 Het eindcijfer schoolexamen voor vakken, die ook een Centraal Examen hebben, wordt afgerond op één decimaal. Voorbeeld: 6,45 wordt 6,5.
- 6.8 Het eindcijfer voor vakken, die geen Centraal Examen hebben, wordt afgerond op een geheel getal. Voorbeeld: 6,49 wordt 6; 6,50 wordt 7.
- 6.9 Het eindcijfer voor het schoolexamen is een gewogen gemiddelde van alle cijfertoetsen en praktische opdrachten volgens de in het PTA benoemde verhouding.
- 6.10 Indien een kandidaat zich niet kan verenigen met de beoordeling van enig onderdeel van het examendossier brengt hij dit binnen drie schooldagen nadat het werk is besproken en het cijfer bekend is gemaakt, schriftelijk kenbaar aan de afdelingsleider t.a.v. de examencommissie. De examencommissie neemt, gehoord hebbende de kandidaat en de docent, een beslissing. Tegen deze beslissing staat binnen vijf werkdagen beroep open bij de commissie van beroep.
- 6.11 Rapportage van de voortgang geschiedt via Magister. Resultaten zijn altijd inzichtelijk.
- 6.12 Vóór aanvang van het Centraal Examen ontvangen de kandidaten de eindbeoordelingen van het schoolexamen in de vorm van een overzicht van het examendossier en zij tekenen voor akkoord. Daarna zijn de cijfers definitief vastgesteld.

7. Herkansingsregelingen

In het PTA is vastgelegd welke schoolexamens herkansbaar zijn. De complete herkansingsregeling bestaat uit drie aparte regelingen:

- deel 7.1 voor de kandidaten van havo 4,
- deel 7.2 voor kandidaten van vwo 4 en vwo5
- deel 7.3 voor de kandidaten van havo 5 en vwo 6

7.1. Havo 4

Voor de kandidaten van **havo 4** luidt de herkansingsregeling als volgt:

- a. Inhaaltoetsen vallen samen met de herkansingen. De herkansing van één gemaakt SE is aan het einde van elke periode mogelijk.
- b. Alle gemiste toetsen moeten worden ingehaald; Een ingehaalde toets kan niet worden herkanst;
- c. Iedereen kan één toets herkansen, ook wie een toets (of meer toetsen) moet inhalen. Dit geldt niet voor hen die **ongeoorloofd een toets gemist** hebben. Zij verspelen het recht op een herkansing;
- d. Een gemiste herkansingstoets kan niet in tweede instantie worden gedaan.
- e. Herkansingen sluiten aan bij de laatst afgelegde toetsen; er kan daarom niet worden herkanst uit een vorige toetsperiode;
- f. Wie in een periode geen schoolexamentoets heeft gemaakt, kan uiteraard niets herkansen. Leerling plant in overleg met de leerlingencoördinator de in te halen SE's.
- g. Een schoolexamentoets en een deelschoolexamentoets worden inzake inhalen en herkansen aan elkaar gelijkgesteld;
- h. Voor een doubleur geldt dezelfde regeling als voor degene die voor het eerst in een leerjaar zit;
- i. Het is een gegeven dat schoolexamentoetsen zó kunnen zijn ingeroosterd, dat kandidaten een verschillend aantal schoolexamentoetsen hebben;
- j. Voor kandidaten voor wie geldt, dat sprake is van 'bijzondere omstandigheden' –

zulks ter bepaling van de afdelingsleider - kan van bovengenoemde regeling wordt afgeweken.

7.2 Vwo 4 en vwo 5

Voor de kandidaten van **vwo 4 en vwo 5** luidt de herkansingsregeling als volgt:

- a. Inhaaltoetsen vallen samen met de herkansingen.
- b. Voor vwo 4 is de herkansing van één gemaakt SE mogelijk na periode SE4. Dit geldt niet voor hen die **ongeoorloofd een toets gemist** hebben. Zij verspelen het recht op een herkansing.
- c. In vwo-5 zijn er twee herkansingsmogelijkheden. Eén herkansingsmogelijkheid na periode SE2 **én** één na periode SE4. Dit geldt niet voor hen die **ongeoorloofd een toets gemist** hebben. Zij verspelen het recht op een herkansing.
- d. Alle gemiste toetsen moeten worden ingehaald; Een ingehaalde toets kan niet worden herkanst;
- e. Een gemiste herkansingstoets kan niet in tweede instantie worden gedaan.
- f. Wie in een periode geen schoolexamantoets heeft gemaakt, kan uiteraard niets herkansen.
- g. Een schoolexamantoets en een deelschoolexamantoets worden inzake inhalen en herkansen aan elkaar gelijkgesteld;
- h. Voor een doubleur geldt dezelfde regeling als voor degene die voor het eerst in een leerjaar zit;
- i. Het is een gegeven dat schoolexamantoetsen zó kunnen zijn ingeroosterd, dat kandidaten een verschillend aantal schoolexamantoetsen hebben;
- j. Voor kandidaten voor wie geldt, dat sprake is van 'bijzondere omstandigheden' zulks ter bepaling van de afdelingsleider - kan van bovengenoemde regeling wordt afgeweken.

7.3 Havo 5 en vwo 6

Voor de kandidaten uit **havo 5 en vwo 6** luidt de herkansingsregeling als volgt:

In het examenjaar zijn er drie SE- periodes. Per SE-periode heeft een kandidaat recht op maximaal **één** herkansing. Let op: **deze herkansing kan niet meegenomen worden naar een volgende periode.**

- a. Aansluitend aan de drie SE-periodes zijn inhaal/herkansingsmomenten gepland;
- b. Alle gemiste toetsen moeten worden ingehaald; Een ingehaalde toets kan niet worden herkanst;
- c. Iedereen kan één toets herkansen per periode, ook wie een toets (of meer toetsen) moet inhalen. Dit geldt niet voor hen die **ongeoorloofd een toets gemist** hebben. Zij verspelen het recht op een herkansing;
- d. Een gemiste herkansingstoets kan niet in tweede instantie worden gedaan.
- e. Herkansingen sluiten aan bij de laatst afgelegde toetsen; er kan daarom niet worden herkanst uit een vorige toetsperiode;
- f. Wie in een periode geen schoolexamantoets heeft gemaakt, kan uiteraard niets herkansen.
- g. Een schoolexamantoets en een deelschoolexamantoets worden inzake inhalen en herkansen aan elkaar gelijkgesteld;
- h. Voor een doubleur geldt dezelfde regeling als voor degene die voor het eerst in een leerjaar zit;
- i. Het is een gegeven dat schoolexamantoetsen zó kunnen zijn ingeroosterd, dat kandidaten een verschillend aantal schoolexamantoetsen hebben;
- j. Voor kandidaten voor wie geldt, dat sprake is van 'bijzondere omstandigheden' – zulks ter bepaling van de afdelingsleider - kan van bovengenoemde regeling wordt afgeweken.
- k. Het te laat inleveren van het PWS leidt tot een verplichte herkansing behorende bij SE2; de lln kan dan geen andere herkansing meer maken.

8. Vrijstellingen, doorstromen, doubleren

8.1 Vrijstellingen voor tussentijds instromen of het tussentijds veranderen van schoolsoort.

Afhankelijk van 'waarvandaan' een kandidaat komt, worden bepaalde vrijstellingen verleend, dit ter bepaling van de afdelingsleider:

- a. Kandidaat komt van 5 havo en gaat naar 5 vwo: vrijstellingen voor ANW, CKV, maatschappijleer;
- b. Kandidaat komt van een andere school: (eventueel) vrijstellingen op grond van zijn examendossier en (dus) op grond van eerdere vrijstellingen.

8.2 Doorstromen

Een kandidaat met een havo-diploma kan in sommige gevallen doorstromen naar vwo-5. Voorwaarde is dat de kandidaat hierover tijdig overleg heeft met de decaan, leerlingen coördinator en de afdelingsleider. Tezamen wordt onderzocht of de doorstroom mogelijk is en wat ervoor moet worden gedaan.

8.3 Doubleren

- a. Kandidaten die doubleren moeten alle vakken van het betreffende cursus jaar opnieuw volgen m.u.v. met een voldoende afgesloten schoolexamenvakken die geen CE hebben. Voor het eventueel verbeteren van een eindcijfer kan het vak wel gevolgd worden. Hierbij telt dan het hoogst behaalde cijfer.
- b. In het PTA is vastgelegd of kandidaten die een leerjaar voor de tweede keer doen, hun handelingsdelen, leesdossiers en/of PO's opnieuw behoren te doen.
- c. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de rector een regeling vast, in overleg met de betrokken vakdocent(en) en de kandidaat.
- d. De kandidaat volgt de lessen van alle vakken. Wanneer hij vakken waar geen centraal examen op volgt met een voldoende schoolexamencijfer heeft afgesloten is hij vrijgesteld van deze lessen.

9. Overige bepalingen

- 9.1 In het PTA is vastgelegd of en welke schoolexamenresultaten blijven staan, in het geval de kandidaat zakt of doubleert, op voorwaarde dat de examenstof gelijk is gebleven.
- 9.2 De vakdocent bespreekt de mogelijkheid van vrijstelling(en) met de kandidaat.
- 9.3 De kandidaat meldt zich vervolgens bij de leerlingencoördinator om de vrijstelling(en) voor een schoolexamentoets te bespreken. De leerlingencoördinator stelt vast of er een vrijstelling kan worden verleend en legt deze voor 1 oktober schriftelijk vast.
- 9.4 De leerlingencoördinator geeft de vrijstellingen door aan de administratie en de roostermakers.
- 9.5 Bij een vrijwillige herkansing van een volgens PTA reeds voldoende gemaakt schoolexamen, telt het hoogste cijfer.
- 9.6 Voldoende resultaten voor het schoolexamen in een voorexamenklas geven op zich geen recht op bevordering naar het volgende leerjaar. Hiervoor geldt de overgangsnormering.
- 9.7 Door deelname aan een schoolexamenzitting geeft een kandidaat te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de inhoud en strekking van dit examenreglement.

B. HET SCHOOLEXAMEN (locatie-gebonden deel, Het Goese Lyceum, locatie Oranjeweg mavo)

1 Algemeen

- 1.1 Het schoolexamen wordt ten minste twee weken voor aanvang van het Centraal Examen afgesloten. Als een kandidaat het schoolexamen door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, voor één of meer vakken niet tijdig heeft afgesloten, wordt een inhaalmoment geboden en wordt, zo nodig, voor het examen in dat vak/die vakken verwezen naar een volgend tijdvak.
- 1.2 Het examendossier omvat, afhankelijk van de gekozen vakken, de resultaten van de volgende onderdelen:
 - a) schoolexamentoetsen, mondeling of schriftelijk, open of gesloten;
 - b) praktische opdrachten, individueel of in groepsverband;
 - c) handelingsdelen; inclusief loopbaan dossier
 - d) een profielwerkstuk
- 1.3 De wijze van toetsen is afhankelijk van het leerjaar, het vak en de eisen van het schoolexamen.
- 1.4 Het niet binnen de door de vakdocent gestelde termijn persoonlijk overhandigen van praktische opdrachten, profielwerkstuk en/of handelingsdelen, wordt beschouwd als een onregelmatigheid begaan tijdens het schoolexamen.
- 1.5 Wanneer een kandidaat niet in staat is, anders dan door ziekte, aan een bepaald onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, dient de kandidaat of bij minderjarigheid de ouders of verzorgers hiervan, vóór aanvang van de toets kennis te geven aan de leerlingen coördinator van de betreffende afdeling door het telefonisch door te geven aan de leerlingenbalie. Dit geldt ook voor het inleveren van praktische opdrachten, of handelingsdelen. Verder is dit artikel ook van toepassing op mondelinge toetsen. Bij een rechtmatig verzuim, dit ter beoordeling van de afdelingsleider, van een onderdeel van het schoolexamen wordt de kandidaat op een door de leerlingencoördinator, in overleg met de Afdelingsleider, te bepalen tijdstip, in de gelegenheid gesteld dit onderdeel alsnog af te leggen. Kandidaten die meewerken aan een schoolevenement voorafgaande aan een se-toets, SE-toetsperiode of inlevermoment van een boekverslag, praktische opdracht of handelingsopdracht uit het schoolexamen, krijgen geen uitstel van de toets of de inleverdatum van een boekverslag, po of handelingsopdracht.
- 1.6 Kan een kandidaat wegens ziekte niet aan een toets deelnemen dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) dit telefonisch melden op dezelfde dag tussen 08.00 uur en 08.30 uur bij de medewerker van het leerlingenbalie). Deze regel geldt voor iedere dag dat een kandidaat een SE-toets heeft en ziek is. Bij absentie om andere zwaarwegende redenen moet altijd contact opgenomen worden met de afdelingsleider.
- 1.7 Kandidaten die ongeoorloofd afwezig zijn en/of als de kandidaat pas na de toets ziek gemeld wordt, wordt gezien als ongeoorloofd afwezig en behandeld als een onregelmatigheid, de rector kan hiervoor maatregelen nemen (zie art. A5 van het examenreglement).
- 1.8 Met uitzondering van de mondelinge toetsen, de luistertoetsen en de practica opdrachten mag een kandidaat die te laat komt, bij 2-(les)uurs toetsen tot uiterlijk 30 minuten na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Bij 1-(les)uurs toetsen is dit 15 minuten. Hij levert zijn werk uiterlijk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten als eindtijd geldt.

Indien een kandidaat meer dan 30 minuten na de aanvang van een toets te laat komt, wordt deelname aan de betreffende SE-toets niet meer toegestaan en wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie art. A5 van het examenreglement Pontes). De kandidaat dient, een herkansing in te zetten.

Bij een mondelinge toets geldt het volgende: de kandidaat is 10 minuten voor

aanvang van de toets aanwezig. Is een kandidaat te laat, wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie art. A5 van het examenreglement Pontes). De kandidaat dient, indien mogelijk, een herkansing in te zetten.

Bij een toets van 50 minuten mag niemand het lokaal eerder verlaten. Bij een toets die 100 minuten of langer duurt geldt op locatie Oranjeweg bovendien de volgende regeling: de eerste 50 minuten en wanneer het laatste kwartier is aangekondigd mag niemand het lokaal meer verlaten. Ingeval een kandidaat tijdens de toets onwel wordt, beslist de afdelingsleider in overleg met de rector omtrent de te nemen maatregelen. In dergelijke gevallen dient de kandidaat zich zo spoedig mogelijk te melden bij de afdelingsleider.

- 1.9 De rector is het recht voorbehouden waar nodig data en tijdstippen van de diverse toetsen behorende tot het schoolexamen te veranderen, met inachtneming van een redelijke termijn en onder vermelding van redenen.
- 1.10 Afhandeling deadlines die gelden voor handelingsdelen en PO's uit het PTA: Handelingsdelen worden niet becijferd, deze dienen minimaal voldoende beoordeeld te worden. Als de kandidaat de deadline van inleveren niet heeft gehaald, kan de afdelingsleider de kandidaat verplichten iedere dag op school te werken totdat de vakdocent het werk in orde heeft bevonden. Mocht een handelingsdeel aan het eind van het jaar nog niet in orde zijn, is dit reden om niet bevorderd dan wel aan deelname van het Centraal Eindexamen toegelaten te kunnen worden.
- 1.11 Afhandeling deadlines die gelden voor praktische opdrachten uit het PTA: In de beoordeling van praktische opdrachten kan een aantal punten opgenomen worden voor het op tijd inleveren van onderdelen van de opdracht en het op tijd inleveren van de totale opdracht. Wanneer een kandidaat niet aan de gestelde deadline voldoet, worden de hiervoor te behalen punten niet toegekend. Wanneer de kandidaat een tweede deadline, dit te benoemen door de vakdocent, niet behaalt, wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie art. A5 van het examenreglement Pontes).
Indien er in de beoordeling van praktische opdrachten geen punten worden opgenomen voor het op tijd inleveren van onderdelen of de totale opdracht en de gestelde deadline wordt niet gehaald, wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid (zie art. A5 van het examenreglement Pontes).
- 1.12 In gevallen waarin het examenreglement niet voorziet, beslist de rector.

2 Toetsen

- 2.1 De resultaten van onderdelen van het schoolexamen (zie artikel B.1.3 van het examenreglement) worden opgenomen in het examendossier.
- 2.2 Praktische opdrachten: Praktische opdrachten zijn bedoeld om vaardigheden te toetsen. De kandidaat moet deze activiteiten documenteren, zodat deze tijdens de beoordeling inzichtelijk zijn. Vooraf wordt duidelijk aangegeven hoeveel uren de praktische opdracht in beslag neemt.
Bij praktische opdrachten bepaalt de vakdocent of die groepsgewijs of individueel uitgevoerd mogen worden. De praktische opdrachten worden door de vakdocent begeleid, zodat deze het proces goed kan volgen. De beoordelingscriteria worden vooraf bekend gemaakt door de vakdocent aan de kandidaat.

3 Profielwerkstuk

- 3.1 Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn voor de kandidaat.
- 3.2 De kandidaat kiest een onderwerp in overleg met de begeleider.
- 3.3 Alle data die betrekking hebben op het profielwerkstuk worden opgenomen in het jaarrooster van de kandidaat en aan de kandidaat bekend gemaakt.

- 3.4 De begeleiding en de eindbeoordeling van het profielwerkstuk wordt verzorgd door de docent die het profielwerkstuk begeleidt.
- 3.5 De richtlijnen voor de kandidaten en de beoordelingscriteria worden vooraf aan de kandidaten meegedeeld.

4 Resultaten schoolexamen

- 4.1 De kandidaat wordt door de vakdocent binnen 10 werkdagen in kennis gesteld van het behaald resultaat voor elk onderdeel van het schoolexamen. In bijzondere gevallen kan de rector beslissen van deze termijn af te wijken.
- 4.2 Het gemaakte schriftelijk werk wordt de kandidaat, na correctie, op school ter inzage gegeven.
- 4.3 Het cijfer dat bij teruggave op het gemaakte werk staat vermeld, is onder voorbehoud. Na bespreking van het werk kunnen cijfercorrecties worden aangebracht.
- 4.4 Het gemaakte werk (origineel) wordt door de vakdocent in bewaring gehouden tot tenminste het einde van het schooljaar waarin het schoolexamen is afgenomen.
- 4.5 Bij mondelinge toetsen kan de rector bepalen dat een vakdocent zich mag laten assisteren door een tweede beoordelaar.
- 4.6 Elke vakdocent drukt zijn/haar eindoordeel voor de cijfertoetsen en praktische opdrachten uit in cijfers afgerond op één decimaal nauwkeurig. Handelingsopdrachten en het vak LO worden gewaardeerd met de kwalificatie “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”.
- 4.7 Het eindcijfer schoolexamen voor vakken, die ook een Centraal Examen hebben, wordt afgerond op één decimaal. Voorbeeld: 6,45 wordt 6,5. Het eindcijfer voor vakken, die geen Centraal Examen hebben, wordt afgerond op een geheel getal. Voorbeeld: 6,49 wordt 6; 6,50 wordt 7.
- 4.8 Het eindcijfer voor het schoolexamen is een gewogen gemiddelde van alle cijfertoetsen en praktische opdrachten volgens de in het PTA benoemde verhouding
- 4.9 Indien een kandidaat zich niet kan verenigen met de beoordeling van enig onderdeel van het examendossier brengt hij dit binnen drie schooldagen nadat het werk is besproken en het cijfer bekend is gemaakt, schriftelijk kenbaar aan de afdelingsleider t.a.v. de examencommissie. Deze neemt, gehoord hebbende de kandidaat en de docent, een beslissing. Tegen deze beslissing staat binnen vijf werkdagen beroep open bij de commissie van beroep.
- 4.10 Rapportage van de voortgang geschiedt via Magister. Resultaten zijn altijd inzichtelijk.
- 4.11 Vóór aanvang van het Centraal Examen ontvangen de kandidaten de eindbeoordelingen van het schoolexamen in de vorm van een overzicht van het examendossier en zij tekenen voor akkoord. Daarna zijn de cijfers definitief vastgesteld.

5 Herkansingsregelingen

- 5.1 Leerjaar 3 telt als één Schoolexamen (SE) periode; leerjaar 4 heeft drie SE periodes.
- 5.2 De kandidaat die geoorloofd afwezig is geweest bij een schoolexamen, mag dit SE inhalen op het afgesproken inhaaluur. De les tijdens dat uur komt voor de inhaler te vervallen.
- 5.3 Na elke SE-periode is er een gelegenheid voor de kandidaten om één van de gemaakte schoolexamens te herkansen uit de betreffende SE periode.
- 5.4 Daarnaast mag voor het vak maatschappijleer zowel aan het eind van leerjaar 3 als in leerjaar 4 één schoolexametoets worden herkanst.
- 5.5 In het PTA wordt door elke vaksectie aangegeven welke schoolexamens voor deze herkansingsregeling in aanmerking komen en welke niet.
- 5.6 Indien na een SE-periode geen gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid om te

- herkansen, vervalt deze herkansing.
- 5.7 De kandidaat die ongeoorloofd afwezig is bij een SE moet het SE alsnog maken en verspeelt hierdoor een herkansing. De eerste overtreding wordt omgezet in een waarschuwing.
 - 5.8 In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag het aantal malen dat opnieuw dan wel alsnog aan één of meer toetsen van het schoolexamen mag worden deelgenomen heroverwegen. Dat geldt ook in geval er meer dan één SE ongeoorloofd wordt gemist.
 - 5.9 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor die toets.

Het is een gegeven, dat schoolexamentoetsen zó kunnen zijn ingeroosterd, dat kandidaten in één periode een verschillend aantal schoolexamentoetsen hebben.

6 Vrijstellingen, doorstromen, doubleren.

6.1 Vrijstellingen

Afhankelijk van 'waarvandaan' een kandidaat komt, worden bepaalde vrijstellingen verleend, dit ter bepaling van de afdelingsleider:

- a) Kandidaat komt van een andere school: Het kan zijn dat hij op grond van zijn eerdere examendossier een of meer vrijstellingen krijgt.
- b) Kandidaat komt van havo 3 en heeft deelgenomen aan het overstaptraject. De kandidaat start met de opbouw van het examendossier in leerjaar 4. Hij mist hierdoor het eerste SE-cijfer uit het PTA van leerjaar 4. Dit is immers het jaarcijfer van leerjaar mavo 3.

6.2 Doorstromen

Een kandidaat met een mavo-diploma kan met een extra vak drempelloos doorstromen naar havo-4. Met een regulier vakkenpakket geldt de Zeeuwse toelatingscode.

6.3 Doubleren

- a) In het PTA is vastgelegd óf en welke schoolexamenresultaten blijven staan, in het geval de kandidaat zakt of doubleert, op voorwaarde dat de examenstof gelijk is gebleven.
- b) De vakdocent bespreekt de mogelijkheid van vrijstelling(en) met de kandidaat.
- c) De kandidaat meldt zich vervolgens bij de leerlingencoördinator om de vrijstelling(en) voor een schoolexamentoets te bespreken. De leerlingencoördinator stelt vast of er een vrijstelling kan worden verleend en legt deze schriftelijk vast voor 1 oktober.
- d) Kandidaten die doubleren moeten alle vakken van het betreffende cursusjaar opnieuw volgen m.u.v. een met voldoende afgesloten schoolexamenvakken waarvoor geen centraal examen wordt gemaakt. Voor het eventueel verbeteren van een eindcijfer kan het vak wel gevolgd worden. Hierbij telt dan het hoogst behaalde cijfer.
- e) De sectie beslist of kandidaten die een leerjaar voor de tweede keer doen, hun handelingsdelen, leesdossiers en/of PO's opnieuw behoren te doen.
- f) Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de rector een regeling vast, in overleg met de betrokken vakdocent(en) en de kandidaat.

7 Overige bepalingen

7.1 De vakdocent bespreekt de mogelijkheid van vrijstelling(en) met de kandidaat.

7.2 De kandidaat meldt zich vervolgens bij de leerlingencoördinator om de vrijstelling(en) voor een schoolexamentoets te bespreken. De leerlingencoördinator stelt vast of er een vrijstelling kan worden verleend en legt deze voor 1 oktober schriftelijk vast.

7.3 De leerlingencoördinator geeft de vrijstellingen door aan de administratie en de

roostermakers.

- 7.4 Bij een vrijwillige herkansing van een volgens PTA reeds voldoende gemaakt schoolexamen, telt het hoogste cijfer.
- 7.5 Voldoende resultaten voor het schoolexamen in een voorexamenklas geven op zich geen recht op bevordering naar het volgende leerjaar. Hiervoor geldt de overgangsnormering.

Door deelname aan een schoolexamenzitting geeft een kandidaat te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de inhoud en strekking van dit examenreglement.